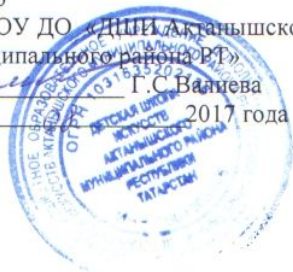


Утверждаю  
Директор МБОУ ДО «ДШИ Актанышского  
муниципального района РТ»  
Галиева Г.С. Галиева  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2017 года



Рассмотрено на заседании педагогического  
совета рекомендовано к утверждению  
(Протокол № 1 от 31.08.2017) и  
введено в действие с приказом  
№ 3 от 31.08.2017

## Положение о педагогическом совете

1. Педагогический Совет МБОУ ДО «ДШИ Актанышского муниципального района РТ» (далее – Школа) действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, устава школы и настоящего положения

1.1. Педагогический Совет Школы создается как коллективный орган, объединяющий педагогов для развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, концертной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста.

1.2. Педагогический Совет Школы строит свою работу в соответствии с нормативными документами, регуливающими воспитательно-образовательный процесс в школе искусств.

1.3. Решения Педагогического Совета Школы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство голосов, но не менее половины лиц, которые участвовали в голосовании.

1.4. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми членами педагогического состава школы.

2. Основные направления деятельности Педагогического Совета.

Педагогический Совет:

2.1. Разрабатывает образовательные программы и учебные планы дисциплин на основе и в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленными государственными органами управления культуры, кафедрами вузов искусства и культуры, средними профессиональными образовательными учреждениями искусства и культуры зоны их методического руководства, рабочими программами учебных дисциплин.

2.2. Определяет сроки, содержание обучения и возраст поступающих в соответствии с учебными планами и программами.

2.3. Определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требования к поступающим в I класс, рассматривает приемные требования к поступающим.

2.4. Рассматривает и выбирает систему оценок, форму и порядок, периодичность промежуточной аттестации и перевода учащегося, рассматривает Положение о промежуточной аттестации.

2.5. Принимает решения в отношении любых переводов учащихся в течение учебного года.

2.6. Рассматривает годовой план приема и выпуска учащихся.

2.7. Разрабатывает годовые календарные графики.

2.8. Приглашает родителей (лиц, их заменяющих) для рассмотрения вопросов успеваемости и поведения учащихся.

2.9. Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

2.10. Заслушивает на своих заседаниях с отчетами директора школы, заместителя по учебно - воспитательной работе, преподавателей, принимая конкретные решения с целью улучшения воспитательно-образовательного процесса в школе.

2.11. Рассматривает, изучает и обобщает передовой опыт работы преподавателей школы по различным направлениям учебно-воспитательного процесса.

2.12. Принимает творческие отчеты преподавателей.

2.13. Знакомит педагогический коллектив с новыми методиками преподавания курсов дисциплин, внедряя их в воспитательно-образовательный процесс школы.

2.14. Решает множество других сложных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов школы.

2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств», действующим законодательством Российской Федерации и договором между школой искусств и Учредителем.

3. Порядок формирования Педагогического Совета.

3.1. В состав Педагогического Совета Школы входят все преподаватели и концертмейстеры школы.

3.2. Педагогический Совет школы - постоянно действующий коллективный орган, решающий вопросы организации всей воспитательной работы в школе. Численность его не ограничена.

3.3. Председателем Педагогического Совета Школы является директор. В отсутствие директора школы функции председателя выполняет его заместитель по учебно - воспитательной работе.

3.4. Секретарь Педагогического Совета Школы избирается из числа преподавателей сроком на 1 год на первом заседании в начале учебного года.

3.5. Заседания Педагогического Совета Школы созываются не реже пяти раз в год, согласно плана учебно - воспитательной работы, не реже 1 раза в триместр, а также по мере необходимости директором школы или его заместителем по учебно - воспитательной работе.

3.6. На заседания Педагогического Совета могут приглашаться лица, участие которых называется необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов, связанных с воспитательно-образовательным процессом, а также учащиеся и их родители (лица, их заменяющие).

3.7. Заседание Педагогического Совета Детской Школы оформляется соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах школ.

3.8. Решения Педагогического Совета Школы вступают в силу после утверждения их директором школы.