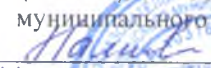


Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДШИ Актанышского
муниципального района РТ»
 Г.С. Валиева
« 31 » 2017 года



Рассмотрено на заседании педагогического
совета рекомендовано к утверждению
(Протокол № 1 от 31.08.2017) и
введено в действие с приказом
№ от 31.08.2017

Положение о структурных подразделениях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств Актанышского муниципального района РТ» (далее-Школа).

1.2. Структурные подразделения входят в состав Школы и не являются самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Школа осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.4. Структурные подразделения реализуют дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с Уставом школы.

1.5. Структурные подразделения организуют и проводят массовые мероприятия, концерты, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) согласно годовому плану Школы.

1.6. Численный состав классов утверждается приказом по Школе, продолжительность уроков определяются Уставом Школы. Занятия проводятся по классам, индивидуально.

1.7. В свидетельствах об окончании Школы указывается наименование структурного подразделения.

1.8. Структурное подразделение не имеет штампа, бланка, печати со своим наименованием.

1.9. Решение о создании, реорганизации или сокращения структурного подразделения принимается Учредителем.

I. Основы деятельности

2.1. Структурные подразделения не являются самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

2.2. Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утвержденными директором Школы.

2.3. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

– жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения;

2.4. В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создаются методические объединения по отделениям.

2.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий составляется преподавателями, согласуется с заместителем директора и утверждается директором Школы.

III . Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, преподаватели, родители (законные представители).

3.2. Порядок приема детей в структурное подразделение определяется Положением о порядке приёма (зачислении) обучающихся в Школу.

3.3. При приеме детей в структурном подразделении создаётся приёмная комиссия, которая осуществляет приём заявлений на обучение и отбор детей. Заявления о приёме подаются на имя директора Школы.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников структурного подразделения определяются Уставом и иными локальными актами Школы.

3.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом Школы. Для работников структурного подразделения работодателем является Школа. Приём работников в структурное подразделение осуществляет директор Школы.

IV. Управление и руководство

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляет директор Школы.

4.3. Руководители структурных подразделений:

– планируют и организуют образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы подразделения;

– несут ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

– несут персональную материальную ответственность за имущество структурного подразделения и обеспечивают его сохранность.

4.4. Заместитель директора несет ответственность за:

– строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения согласно утверждённому Уставу Школы;

– своевременную и качественную подготовку, сдачу отчётов всех видов;

– предоставление полной информации по вопросам деятельности структурного подразделения;

– успешное и своевременное выполнение внеплановых мероприятий.